

HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG
THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH 152/2020/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ
(đính kèm Công văn số: 26/TTĐVĐN/QLLD ngày 7/5/2021)

I. Trình tự, thủ tục tuyển dụng người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài

1. Khi có nhu cầu sử dụng người lao động Việt Nam, tổ chức, cá nhân nước ngoài trực tiếp tuyển dụng hoặc thông qua tổ chức dịch vụ việc làm, doanh nghiệp cho thuê lại lao động hoặc tổ chức có thẩm quyền tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam.

2. Trường hợp tuyển dụng thông qua tổ chức có thẩm quyền tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam thì tổ chức, cá nhân nước ngoài phải gửi văn bản đề nghị tuyển người lao động Việt Nam đến tổ chức có thẩm quyền tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam. Trong văn bản phải nêu rõ yêu cầu về vị trí việc làm, số lượng, trình độ chuyên môn kỹ thuật, nghiệp vụ, ngoại ngữ, thời hạn cần tuyển, quyền lợi, nghĩa vụ của người lao động Việt Nam và của tổ chức, cá nhân nước ngoài trong quá trình làm việc và khi thôi việc đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của tổ chức, cá nhân nước ngoài thì tổ chức có thẩm quyền tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam có trách nhiệm tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam theo đề nghị của tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hết thời hạn nêu trên mà tổ chức có thẩm quyền tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam không tuyển, giới thiệu được người lao động Việt Nam theo đề nghị của tổ chức, cá nhân nước ngoài thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Lưu ý: + Đối với mục 2, các Tổ chức Phi chính phủ nước ngoài (NGOs) khi có văn bản gửi cho Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng (SCEDFA) đề nghị tuyển lao động cho tổ chức thì cần sao gửi cho Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại Thừa Thiên Huế (FORSCCE) để phối hợp thực hiện, đồng thời có cơ sở tham mưu, báo cáo UBND tỉnh Thừa Thiên Huế theo đúng quy định.

+ Sau thời hạn 15 ngày, nếu Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng (SCEDFA) không tuyển và giới thiệu được người lao động Việt Nam theo đề nghị của các tổ chức NGOs, thì SCEDFA có văn bản trả lời và nêu rõ lý do để gửi cho các tổ chức NGOs, đồng thời sao gửi cho Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại Thừa Thiên Huế FORSCCE để phối hợp quản lý theo quy định.

3. Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày ký kết hợp đồng lao động với người lao động Việt Nam thì tổ chức, cá nhân nước ngoài phải thông báo bằng văn bản kèm bản sao có chứng thực hợp đồng lao động đã ký kết với người lao động Việt Nam và các giấy tờ quy định tại khoản 2, 4 Điều 23 Nghị định 152 (Bản sao có chứng thực của một trong các giấy tờ sau: giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân; Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn kỹ thuật,

ng nghiệp vụ, ngoại ngữ liên quan đến công việc mà người lao động đăng ký dự tuyển. Nếu của nước ngoài thì phải được hợp pháp hóa lãnh sự, trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự theo điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và nước ngoài liên quan đều là thành viên hoặc theo nguyên tắc có đi có lại hoặc theo quy định của pháp luật; dịch ra tiếng Việt và chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam) cho tổ chức có thẩm quyền tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam. Trường hợp hợp đồng lao động đã ký kết bằng tiếng nước ngoài thì phải kèm theo bản dịch tiếng Việt.

Lưu ý: Các Tổ chức NGOs gửi văn bản thông báo kèm hợp đồng ký kết đã được chứng thực + Hồ sơ của người lao động cho Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng (SCEDFA) và sao gửi văn bản thông báo + Hợp đồng lao động cho Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại Thừa Thiên Huế (FORSCE).

II. Hồ sơ đăng ký dự tuyển của người lao động Việt Nam

1. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động theo Mẫu số 01/PLII Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định này.

2. Bản sao có chứng thực của một trong các giấy tờ sau: giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.

3. Giấy chứng nhận sức khỏe hoặc giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp có giá trị trong thời hạn 12 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

4. Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn kỹ thuật, nghiệp vụ, ngoại ngữ liên quan đến công việc mà người lao động đăng ký dự tuyển. Nếu của nước ngoài thì phải được hợp pháp hóa lãnh sự, trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự theo điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và nước ngoài liên quan đều là thành viên hoặc theo nguyên tắc có đi có lại hoặc theo quy định của pháp luật; dịch ra tiếng Việt và chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.

III. Báo cáo định kỳ về tình hình tuyển dụng, sử dụng và quản lý người lao động Việt Nam

Trước ngày 15 tháng 12 hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổ chức, cá nhân nước ngoài khi sử dụng người lao động Việt Nam báo cáo hằng năm về tình hình tuyển dụng, sử dụng người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài theo Mẫu số 02/PLII Phụ lục II ban hành kèm Nghị định 152. Thời gian chót số liệu báo cáo hằng năm tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

Lưu ý: Báo cáo định kỳ tình hình tuyển chọn và sử dụng lao động gửi cho Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng (SCEDFA) đồng thời sao gửi cho Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại Thừa Thiên Huế (FORSCE) trước ngày 15 tháng 12 hoặc đột xuất khi có yêu cầu theo mẫu số 02/PLII Phụ lục 2 ban hành kèm theo Nghị định này./