

Số: 01/TB-HĐSTCC

Thừa Thiên Huế, ngày 02 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc sơ tuyển công chức năm 2017

*Niêm yết công khai tại trụ sở Sở Ngoại vụ
từ ngày 01/6/2017 đến hết ngày 30/6/2017*

Căn cứ Quyết định số 1098/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2017, Sở Ngoại vụ xin thông báo như sau:

Từ ngày 01/6/2017 đến hết ngày 30/6/2017, Sở Ngoại vụ sẽ tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia thi tuyển công chức năm 2017 đối với vị trí chuyên viên phụ trách công tác biên, phiên dịch tiếng Anh và chuyên viên phụ trách kinh tế đối ngoại.

I. SỐ LƯỢNG CHỨC DANH CẦN TUYỂN: 02 người (*Xem chi tiết tại Phụ lục đính kèm*)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu;
2. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh
4. Bản chụp các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; bản chụp các chứng chỉ tin học văn phòng và chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của ngạch dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận trong thời hạn 06 tháng tính đến trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
7. 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm), 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển

IV. MÔN THI

1. Sơ tuyển

1.1. Tất cả các thí sinh phải tham gia phỏng vấn sơ tuyển tại Văn phòng Sở Ngoại vụ tỉnh Thừa Thiên Huế (*Có lịch phỏng vấn chi tiết*).

1.2. Việc sơ tuyển được tiến hành dựa vào kết quả học tập và phỏng vấn để kiểm tra trình độ hiểu biết chung và năng lực của người dự tuyển nhằm lựa chọn những người có đủ điều kiện theo yêu cầu của ngạch công chức và vị trí công việc sẽ bố trí để chọn dự thi tuyển. Nội dung phỏng vấn sơ tuyển tập trung chủ yếu vào các vấn đề sau:

- Kiến thức xã hội.
- Hiểu biết về chính sách đối ngoại của đảng và nhà nước ta trong giai đoạn hiện nay.
- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ.
- Phản xạ ứng xử.

2. Thi tuyển: Người dự thi tuyển công chức phải thực hiện các bài thi sau:

a) Môn kiến thức chung: Thi viết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng (Thời gian 180 phút)

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Nội dung thi về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm, gồm 02 bài thi:

- 01 bài thi viết, thời gian thi 180 phút.

- 01 bài thi trắc nghiệm, thời gian thi 45 phút

c) Môn ngoại ngữ (môn điều kiện): Thi viết tiếng Anh; thời gian thi 90 phút.

d) Môn Tin học (môn điều kiện): Thi thực hành trên máy; thời gian thi 60 phút.

V. THỜI GIAN

Thời gian sơ tuyển công chức dự kiến từ 01/7/2017 đến 08/7/2017

Kỳ thi tuyển dụng công chức năm 2017 của tỉnh Thừa Thiên Huế dự kiến tổ chức vào tháng 8 năm 2017.

Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế sẽ tham mưu, báo cáo UBND tỉnh và Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2017 của tỉnh về thời gian cụ thể và công tác triển khai kỳ thi tuyển dụng công chức năm 2017.

VI. TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Văn phòng Sở Ngoại vụ tỉnh Thừa Thiên Huế

Tầng 4, Tòa nhà 24 Lý Thường Kiệt

24 Lý Thường Kiệt, thành phố Huế

- Văn phòng Sở Nội vụ

09 Đống Đa, thành phố Huế

* **Lưu ý:** Hồ sơ chỉ được tiếp nhận khi có đủ các điều kiện, đủ giấy tờ theo quy định và trực tiếp người đăng ký dự tuyển nộp (*Không tiếp nhận hồ sơ gửi qua đường Bưu điện hoặc người khác nộp thay*).

Hội đồng Sơ tuyển công chức Sở Ngoại vụ tỉnh Thừa Thiên Huế xin thông báo để những người có nguyện vọng dự tuyển biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BGĐ;
- Các phòng, TTDVĐN;
- Website Sở;
- Lưu: VT, HL.

TM. HỘI ĐỒNG SƠ TUYỂN

CHỦ TỊCH

Đã ký

Trần Công Phú