

THÔNG BÁO

Về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp nghỉ lễ, Tết năm 2015

Thực hiện Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2014 của Chính phủ về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 11 năm 2014, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo để các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện lịch nghỉ Tết Âm lịch và hoán đổi ngày nghỉ hằng tuần vào các dịp nghỉ lễ năm 2015 như sau:

1. Dịp nghỉ Tết Dương lịch

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) đi làm thứ Bảy, ngày 27/12/2014 để nghỉ thứ Sáu, ngày 02/01/2015. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch, công chức, viên chức nghỉ liên 04 ngày, từ ngày 01/01/2015 đến hết ngày 04/01/2015.

2. Dịp nghỉ Tết Âm lịch

Công chức, viên chức nghỉ Tết Âm lịch từ thứ Ba, ngày 17/02/2015 đến hết thứ Bảy, ngày 21/02/2015 (tức là từ ngày 29 tháng chạp năm Giáp Ngọ đến hết ngày mùng 3 tháng giêng năm Ất Mùi) và nghỉ bù vào thứ Hai, ngày 23/02/2015 (do ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy trùng ngày mùng 3 Tết).

Về hoán đổi ngày nghỉ hằng tuần dịp nghỉ Tết Âm lịch, công chức, viên chức đi làm thứ Bảy, ngày 14/02/2015 để nghỉ thứ Hai, ngày 16/02/2015.

Như vậy, dịp nghỉ Tết Âm lịch, công chức, viên chức nghỉ liên 09 ngày, từ ngày 15/02/2015 đến hết ngày 23/02/2015 (tức là từ 27 tháng chạp năm Giáp Ngọ đến hết mùng 5 tháng giêng năm Ất Mùi).

3. Dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế lao động 01/5

Công chức, viên chức đi làm thứ Bảy, ngày 25/4/2015 để nghỉ thứ Tư, ngày 29/4/2015. Như vậy, dịp nghỉ lễ này, công chức, viên chức nghỉ liên 06 ngày, từ ngày 28/4/2015 đến hết ngày 03/5/2015.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí cán bộ, công chức, viên chức trực các dịp nghỉ lễ để giải quyết công việc, phục vụ tốt nhân dân và triển khai nghiêm túc việc đi làm bù.

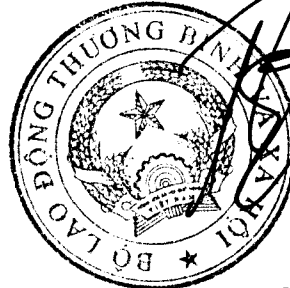
Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy, Chủ Nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng pháp luật.

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trân trọng thông báo để các cơ quan, tổ chức và nhân dân biết, tiện liên hệ công việc./. *Thầy*

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, Các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc CP;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;
- UB Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan trung ương của các đoàn thể;
- Công TTĐT Chính phủ, Website Bộ LĐTBXH;
- Lưu: VT, Cục ATLĐ (3).

BỘ TRƯỞNG



Phạm Thị Hải Chuyền