

Số: 23 /SNgV-HĐTDVC

Thừa Thiên Huế, ngày 8 tháng 01 năm 2013

THÔNG BÁO

V/v nội dung ôn thi dự tuyển viên chức năm 2012
Vị trí: Văn thư-Lưu trữ

Để phục vụ tốt cho việc ôn tập và tổ chức thi tuyển viên chức vào làm việc tại Sở Ngoại vụ Thừa Thiên Huế năm 2012; Hội đồng Tuyển dụng Viên chức Sở Ngoại vụ thông báo hình thức thi và nội dung ôn thi tuyển viên chức như sau:

A. HÌNH THỨC THI TUYỂN:

Thí sinh sẽ làm 01 bài thi kiến thức chung và nghiệp vụ chuyên ngành (120 phút)

B. NỘI DUNG ÔN THI:

PHẦN 1: KIẾN THỨC CHUNG

Thí sinh trả lời câu hỏi về các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chính quyền địa phương về ngành, lĩnh vực tuyển dụng:

1. Luật viên chức.

3. Thông tư liên tịch số 02/2009/TTLT-BNG-BNV ngày 27/5/2009 của Bộ Ngoại giao và Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thuộc UBND tỉnh.

4. Quyết định 2887/QĐ-UBND ngày 30/12/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ Thừa Thiên Huế.

5. Quyết định số 02/QĐ-SNgV ngày 06 tháng 01 năm 2011 của Giám đốc Sở Ngoại vụ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng.

PHẦN 2: NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH

Thí sinh trả lời câu hỏi về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Hiểu biết chung về ngành ngoại giao.

- Kiến thức về công tác Văn phòng, văn thư-lưu trữ.

- Thông tư liên tịch số 55/2005/TTLT-BNV- VPCP ngày 06 tháng 5 năm 2005 của Bộ Nội vụ và Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

- Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Quyết định số 2683/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2010 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy định về tiếp nhận, xử lý

và ban hành văn bản của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban Nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Quyết định số 16/QĐ-SNgV ngày 23 tháng 05 năm 2011 của Sở Ngoại vụ về việc ban hành Quy định về tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản của Sở Ngoại vụ tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Quyết định số 310/QĐ-VTLTNN ngày 21 tháng 12 năm 2012 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước Ban hành Quy trình tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ.

PHẦN 3: TIN HỌC

Thí sinh làm 01 bài thi tin học (30 phút) về kỹ năng tin học Văn phòng.

B. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

- Thí sinh sau khi qua vòng loại phỏng vấn sơ tuyển sẽ tham gia dự thi. Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của bài thi môn kiến thức chung và nghiệp vụ chuyên ngành + môn tin học + điểm trung bình tốt nghiệp.

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Tham dự đủ các kỳ sơ tuyển và thi tuyển.

+ Có đủ bài thi: Môn kiến thức chung và nghiệp vụ chuyên ngành + Môn tin học.

+ Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 5 điểm trở lên.

+ Có kết quả thi tuyển cao hơn (*Lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm*).

- Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Ngoại vụ sẽ không tổ chức ôn thi các môn kiến thức chung và nghiệp vụ chuyên ngành và tin học cho các thí sinh đăng ký dự thi tuyển. Thí sinh đăng ký dự thi tuyển phải tìm kiếm thông tin và tự ôn tập.

- Thời gian, địa điểm thi tuyển viên chức: *Xin vui lòng xem Thông báo số: 17/SNgV-HĐTDVC ngày 7 tháng 01 năm 2013 của Hội đồng Tuyển dụng Viên chức Sở Ngoại vụ.*

Hội đồng Tuyển dụng Viên chức Sở Ngoại vụ xin thông báo để các thí sinh đăng ký dự tuyển được biết.

Mọi chi tiết xin liên hệ số điện thoại: 054.822005 (Văn phòng Sở Ngoại vụ tỉnh Thừa Thiên Huế) ./.

Nơi nhận:

- BGD;
- Các phòng;
- Các thành viên trong HĐTD;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TC, T.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Nguyễn Thanh Bình