

Số: 14 / TB-SNgV

Thừa Thiên Huế, ngày 05 tháng 01 năm 2013

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục nhận hồ sơ tuyển dụng công chức năm 2012
Niêm yết công khai tại trụ 05/01/2013 đến hết ngày 12/01/2013

Theo yêu cầu của Hội đồng Tuyển dụng Công chức tỉnh về việc đề nghị các sở, ban, ngành tiếp tục nhận thêm hồ sơ tuyển dụng công chức năm 2012 đối với một số vị trí tuyển dụng chưa đủ số lượng thí sinh tham gia thi tuyển, Sở Ngoại vụ xin thông báo như sau:

Kể từ ngày 05/01/2013 đến hết ngày 12/01/2013, Sở Ngoại vụ tiếp tục nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với vị trí tuyển dụng sau:

I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN: 01 người (Xem chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện chung:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b. Có tuổi đời từ 18 tuổi trở lên;
- c. Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- f) Có ngoại hình khá, không bị dị tật;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.



2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về văn bằng, chứng chỉ (Xem chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN:

- Là Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động.
- Con liệt sỹ, con thương binh, con Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.
- Những người đã qua hợp đồng thử việc tại cơ quan hành chính nhà nước.
- Đã trải qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức ngoại giao.
- Những người có bằng tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên với chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng hoặc có kinh nghiệm công tác liên quan đến vị trí tuyển dụng.
- Mỗi thí sinh chỉ được cộng 01 loại ưu tiên cao nhất (nếu có)

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC:

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển gồm có¹:

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu;
2. Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản chụp các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; bản chụp các chứng chỉ tin học văn phòng và chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của ngạch dự tuyển;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm), 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

Trường hợp thí sinh dự tuyển đã là viên chức các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; người đang làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước; cán bộ; công chức; sỹ quan; quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân Việt Nam nếu đăng ký dự thi phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác, làm việc có văn bản đồng ý cho phép đăng ký dự tuyển công chức.

¹ Hồ sơ mua tại Sở Nội vụ Thừa Thiên Huế

Các loại giấy tờ trên được đựng trong một bì hồ sơ. Mỗi thí sinh làm 02 bộ hồ sơ.

V. TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Văn phòng Sở Ngoại vụ tỉnh Thừa Thiên Huế

Tầng 4, Tòa nhà 24 Lý Thường Kiệt, Thành phố Huế

* **Lưu ý:** Hồ sơ chỉ được tiếp nhận khi có đủ các điều kiện, đủ giấy tờ theo quy định và trực tiếp người đăng ký dự tuyển nộp (*Không tiếp nhận hồ sơ gửi qua đường Bưu điện hoặc người khác nộp*).

2. **Thời gian nộp hồ sơ:** Từ ngày 05/01/2013 đến hết ngày 12/01/2013 (*trong giờ hành chính*).

Sở Ngoại vụ tỉnh Thừa Thiên Huế xin thông báo để những người có nguyện vọng dự tuyển biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐ TDCC tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban GD;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TC, T.



Nguyễn Thanh Bình





SỞ PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM
NHU CẦU VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỰNG NĂM 2012 VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 1363 ngày 04 tháng 12 năm 2012 của Sở Ngoại vụ)

Vị trí/ ngạch công chức cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Hình thức tuyển dụng	Yêu cầu về hiểu biết	Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Nội dung công việc phân công đảm nhận, phụ trách sau khi trúng tuyển	Phân công, bố trí tại phòng/ban
Công chức số 1	01	Thi tuyển	<ul style="list-style-type: none">- Có kiến thức tổng hợp về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội- Có hiểu biết cơ bản về các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác đối ngoại.	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học trở lên (<i>Hệ chính quy</i>), chuyên ngành Kinh tế.- Chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.- Chứng chỉ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Trung, Nhật, Hàn ...) trình độ C trở lên.- Có kỹ năng giao tiếp tốt.- Có kỹ năng soạn thảo văn bản, lập kế hoạch.- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.- Năng động, nhanh nhẹn, có thể làm việc dưới áp lực cao.- Ưu tiên đã có kinh nghiệm công tác.	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác kinh tế đối ngoại, lễ tân-hợp tác quốc tế.- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng Lễ tân-Hợp tác Quốc tế.	Lễ tân-Hợp tác Quốc tế

				<ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên nam giới.- Ưu tiên những người có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo (nói và viết)	
--	--	--	--	--	--

