

Số:30 /TB-SNgV

Thừa Thiên Huế, ngày 08 tháng 01 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về việc triển khai một số công việc chuẩn bị đón**  
**Tết Nguyên đán Canh Tý 2020**

Thực hiện Chỉ thị 40-CT/TW ngày 10/12/2019 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết năm 2020; Chỉ thị 33/CT-TTG ngày 19/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Canh Tý vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị 42-CT/TU ngày 25/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020; Công văn số 1767-CV/TU ngày 06/01/2020 của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế về việc báo cáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020; Công văn số 10056/UBND-KH ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Canh Tý 2020, để đảm bảo hoạt động của cơ quan trước, trong và sau Tết, Ban Giám đốc Sở thông báo một số nội dung công việc cần triển khai thực hiện như sau:

**1. Lịch nghỉ Tết**

Công chức, viên chức, người lao động được nghỉ 7 ngày, từ ngày Thứ Năm (23/01/2020) đến hết ngày Thứ Tư (29/01/2020) (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết mừng 5 tháng Giêng năm Canh Tý).

**2. Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết**

Thực hiện Công văn số 1767-CV/TU ngày 06/01/2020 của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế về việc báo cáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020, Công văn số 10056/UBND-KH ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Canh Tý 2020, các phòng chuyên môn, Trung tâm DVĐN phối hợp báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết gửi Văn phòng Sở thông qua Đ/c Ngô Hoàng Lâm, CVP Sở (Email: nhlam.sngv@thuathienhue.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh:

- Báo cáo tóm tắt tình hình trước Tết gửi trước **11h30 ngày 21 tháng 01 năm 2020 (27 tháng 12 âm lịch)**.

- Báo cáo tình hình trong và sau Tết gửi trước ngày **28 tháng 01 năm 2020 (mùng 4 Tết)**.

**3. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trụ sở trước, trong và sau Tết**

Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1767-CV/TU ngày 06/01/2020 của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế về việc báo cáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020, Công văn số 10056/UBND-KH ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Canh Tý 2020, Ban CHQS Sở xây dựng Lịch trực lãnh đạo và trực tự vệ cơ quan 24/24

giờ: **Từ ngày 23/01/2020 đến hết ngày 29/01/2020.**

#### **4. Tổng vệ sinh toàn cơ quan**

Để đảm bảo vệ sinh môi trường trong và ngoài khuôn viên cơ quan cũng như khu vực làm việc của các phòng chuyên môn, đơn vị, đảm bảo Xanh – Sạch – Đẹp chuẩn bị đón Tết đán Canh Tý 2020, toàn thể CCVC-NLĐ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tổng vệ sinh toàn trụ sở cơ quan:

**Thời gian :** Bắt đầu vào lúc **09h00 ngày 20/01/2019** (Thứ Hai).

**Địa điểm:** Sở Ngoại vụ tỉnh Thừa Thiên Huế và khuôn viên trụ sở 3 cơ quan.

#### **Nội dung và yêu cầu công việc:**

- Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại (TTDVĐN) làm vệ sinh trong và ngoài khu vực phòng làm việc của mình, tiền sảnh tầng 5.

- Đề nghị Liên hiệp các Tổ chức Hữu nghị, TTDVĐN và các phòng chuyên môn cử **01** nhân sự phối hợp cùng với Tổ Bảo vệ làm vệ sinh trước mặt cơ quan, cửa kính, xung quanh nhà xe tầng 2 và cầu thang bộ từ tầng 1 đến tầng 5.

- Văn phòng cử nhân sự phụ trách dọn vệ sinh: Khu vực Lễ tân, khu vực trước Văn phòng, tiền sảnh tầng 4.

- Phòng Lãnh sự và Người Việt Nam ở nước ngoài dọn vệ sinh khu vực sinh hoạt chung trước Phòng Lãnh sự.

- Phòng Hợp tác quốc tế, Phòng Quản lý biên giới dọn vệ sinh trong và trước phòng làm việc của phòng.

Giao Văn phòng Sở kiểm tra, nghiệm thu công việc của các bộ phận.

#### **5. Trang trí trụ sở**

Văn phòng Sở chủ trì việc trang trí trụ Sở bao gồm:

- Treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng trước trụ sở nhân dịp Tết Nguyên đán Canh Tý 2020.

- Trang trí hoa tươi tại sảnh chung và trước cổng trụ sở.

#### **6. Dự kiến tất niên cuối năm.**

Tất niên cuối năm dự kiến tổ chức vào **chiều ngày 20 tháng 01 năm 2020 (Thứ Hai, 26 tháng 12 âm lịch)**. ( thời gian cụ thể sẽ thông báo sau)

#### **7. Đi thăm, chúc Tết các đồng chí nguyên lãnh đạo, cán bộ Sở Ngoại vụ**

Lịch đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên lãnh đạo, cán bộ Sở Ngoại vụ như sau:

- Đ/c Phú đi thăm, chúc Tết các đồng chí nguyên Lãnh đạo Sở: Ông Tô Nhuận Vỹ, Ông Châu Đình Nguyên, gia đình Ông Đỗ Biên Thùy.

- Đ/c Trang đi thăm, chúc Tết các đồng chí nguyên cán bộ Sở: Bà Hà Thị

Xuân Hương, Bà Phạm Thị Hương, Ông Nguyễn Công Quang.

Giao Văn phòng chuẩn bị quà tặng, cử đại diện lãnh đạo Văn phòng cùng đi chúc Tết với Lãnh đạo Sở.

### **8. Tổ chức đón Tết cổ truyền**

Nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 40-CT/TW; Chỉ thị 33/CT-TTG ngày 19/12/2019; Chỉ thị 42-CT/TU, Công văn số 10056/UBND-KH ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh, Ban Giám đốc đề nghị toàn thể công chức, viên chức và người lao động Sở Ngoại vụ có kế hoạch đón Tết cùng gia đình và người thân trên tinh thần tiết kiệm, vui tươi, đầm ấm, lành mạnh, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự xã hội và văn hóa truyền thống dân tộc.

Nhận được Thông báo này đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị có liên quan và toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Ngoại vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- LH CTCHN (để p/h mục 4);
- BGD;
- Các phòng;
- TT DVĐN;
- Lưu: VT, VP, HL.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Công Phú**