

Số: 500 /KH-SNgV

Thừa Thiên Huế, ngày 24 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 – 2020 của Sở Ngoại vụ

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2017 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 - 2020 của tỉnh Thừa Thiên Huế, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 - 2020 của đơn vị với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ GIAI ĐOẠN 2016 – 2020

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) giai đoạn 2016 - 2020 là tiếp tục đẩy mạnh công tác THPTK, CLP trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế xã hội để sử dụng hiệu quả nguồn lực và góp phần tích cực bổ sung nguồn lực thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống, tiêu dùng của nhân dân, bảo đảm an sinh, xã hội trên địa bàn tỉnh gắn với Chương trình, mục tiêu về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Chính phủ giai đoạn 2016 - 2020.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác THPTK, CLP trong giai đoạn 2016 - 2020 để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2016 - 2020 của Sở Ngoại vụ.

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, chính quyền, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của ngành ngoại vụ và phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính (CCHC), bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức.

- THPTK, CLP là trách nhiệm của tập thể, cá nhân thuộc Sở Ngoại vụ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu để tạo chuyển biến tích cực trong CLP và THPTK.

- THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, CCHC, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của Sở Ngoại vụ.

- THPTK, CLP phải đảm bảo tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP giai đoạn 2016 - 2020 là nhiệm vụ trọng tâm của Sở Ngoại vụ trong suốt 5 năm từ 2016 – 2020, trong đó tập trung triển khai làm tốt các nhiệm vụ sau đây:

a) Tập trung mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2016 - 2020; giữ vững quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội.

b) Quản lý chặt chẽ thu chi ngân sách nhà nước. Triệt để tiết kiệm chi ngân sách, chủ động trong lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm; quản lý chặt chẽ việc sử dụng nguồn kinh phí cải cách tiền lương để chủ động trong thực hiện cải cách tiền lương, phụ cấp.

c) Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước.

d) Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động; phấn đấu tinh giản biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc trong các cơ quan nhà nước.

đ) Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến pháp luật THPTK, CLP thông qua tổ chức các chương trình tập huấn, sinh hoạt chuyên đề hoặc phổ biến thông tin pháp luật về THPTK, CLP trên Trang thông tin điện tử.

e) Rà soát, đối chiếu các văn bản pháp luật có liên quan đến Luật THPTK, CLP, và các quy định của Chính phủ về THPTK, CLP; bãi bỏ các quy định không phù hợp trong phạm vi Sở Ngoại vụ quản lý, trọng tâm tập trung vào rà soát, lập danh mục các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, định mức kinh tế - kỹ thuật còn thiếu hoặc không phù hợp trong lĩnh vực đối ngoại làm cơ sở cho THPTK, CLP.

f) Thực hiện tích cực các nhiệm vụ khác có liên quan tại Chương trình tổng thể của Chính phủ về THPTK, CLP giai đoạn 2016 – 2020 theo chỉ đạo của Chính phủ.

II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM CỤ THỂ TRONG CÁC LĨNH VỰC

THPTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

1.1. Kinh phí chi thường xuyên:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi tiêu ngân sách nhà nước (NSNN) để đảm bảo giảm tỷ trọng chi thường xuyên, góp phần cơ cấu lại chi NSNN. Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các

khoản có tính chất lương), nhất là các khoản chi mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền để tạo nguồn lực thực hiện cải cách tiền lương theo lộ trình của Chính phủ.

- Phân đầu tiết kiệm tối thiểu 12% các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, chi tiếp khách, tổ chức lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí; tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào, không bố trí đoàn ra trong chi thường xuyên các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Thực hiện đảm bảo mức trích lập chi thường xuyên theo kế hoạch hằng năm của Chính phủ giao để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định. Ngoài ra, đối với các khoản chi thường xuyên khác, Sở Ngoại vụ dự kiến giao cụ thể chỉ tiêu tiết kiệm cho các Phòng, Trung tâm dịch vụ đối ngoại (TTDVĐN) căn cứ như công tác phí, hội nghị, hội thảo, văn phòng phẩm...

1.2. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục đào tạo:

Sử dụng hiệu quả kinh phí NSNN thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ công chức viên chức (CBCCVC).

1.3. Kinh phí khoa học công nghệ:

Triệt để tiết kiệm trong hoạt động khoa học công nghệ; không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi. Sử dụng kinh phí các đề tài nghiên cứu và phát triển khoa học được phê duyệt đảm bảo tiết kiệm, đúng mục đích và có hiệu quả.

1.4. Trong thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập:

- Tiếp tục đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; triển khai tích cực, hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, theo đó thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng cường phân cấp và tăng cường tự chủ về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhân lực tài chính trên cơ sở có tính đến đặc điểm của từng loại hình dịch vụ, khả năng và nhu cầu thị trường, trình độ quản lý.

- Tăng cường tính công khai, minh bạch, dân chủ và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp qua quy định về tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp cung cấp, chế độ thông tin báo cáo, công tác tài chính kế toán.

2. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, tài sản công

- Thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp và Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 02 tháng 11 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công. Tài sản, đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ của Sở Ngoại vụ phải được

quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; thực hiện nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ.

- Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật.

- Tài sản sau khi đầu tư, mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường giám sát, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện luật, quy định về Luật đất đai, Luật quản lý sử dụng tài sản công.

- Tăng cường quản lý đối với số phương tiện đi lại hiện có; xác định rõ số lượng phương tiện đi lại không đúng chế độ, vượt quá tiêu chuẩn từ đó có kế hoạch điều chuyển, sắp xếp lại và xác định, xử lý bán số phương tiện dư theo đúng quy định của nhà nước để thu tiền nộp ngân sách nhà nước, không bổ sung kinh phí ngoài dự toán, kể cả nguồn tăng thu ngân sách để mua sắm phương tiện đi lại.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ, quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản phải đảm bảo thực hiện theo quy định về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Đến năm 2020, đảm bảo đội ngũ CBCCVC của Sở Ngoại vụ có số lượng, cơ cấu hợp lý; trình độ và năng lực thi hành công vụ đảm bảo, có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm hợp lý; nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính, nâng cao năng lực và trách nhiệm của cán bộ, công chức nói chung và năng lực chuyên môn, phân tích, dự báo nói riêng để bảo đảm sự chủ động, kịp thời xử lý những vấn đề đột biến phát sinh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế; phấn đấu đảm bảo tinh giản biên chế của cả giai đoạn 2015 – 2021 đạt tối thiểu 10% biên chế so với biên chế được giao năm 2015 của Sở Ngoại vụ. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập có nguồn thu sự nghiệp, khuyến khích đẩy mạnh chuyển đổi thêm 10% số lượng viên chức sang cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và xã hội hóa, thay thế nguồn trả lương từ ngân sách nhà nước bằng việc trả lương từ nguồn thu sự nghiệp. Chỉ tuyển dụng số CBCCVC mới không quá 50% số biên chế CBCCVC đã thực hiện tinh giản biên chế và không quá 50% số biên chế CBCCVC đã giải quyết chế độ nghỉ hưu hoặc thôi việc theo quy định.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của CBCCVC, người lao động tại Sở Ngoại vụ.

- Đảm bảo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 của chính phủ; cải tiến chất lượng dịch vụ công lập, phấn đấu đến năm 2020, mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính đạt mức trên 80%.

- Phấn đấu thực hiện đảm bảo các mục tiêu tại Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP giai đoạn 2016 – 2020.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Thống nhất công tác chỉ đạo THTK, CLP từ Sở đến các Phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CP của giai đoạn 2016 – 2020, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện THTK, CLP; xác định kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm CBCCVC.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP.

3. Tiếp tục đẩy mạnh có hiệu quả công tác thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP thông qua Trang thông tin điện tử, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ CBCCVC, người lao động trong doanh nghiệp nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của mỗi CBCCVC, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP; Kịp thời biểu dương, khen thưởng tấm gương điển hình trong THTK, CLP, bảo vệ người cung cấp thông tin lành phí.

4. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THTK, CLP trong đó tập trung mọi nguồn lực để xây dựng kế hoạch và thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ, yêu cầu, giải pháp, mục tiêu cụ thể đề ra tại Chương trình này.

5. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP.

- Các Phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các cá nhân thuộc phạm vi quản lý thực hiện các quy định về công khai, minh bạch, tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng NSNN phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng NSNN và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Phát huy vai trò của Công đoàn, Chi đoàn trong phát hiện các hành vi vi

phạm về THPTK, CLP. Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

6. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPTK, CLP:

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP, cụ thể như sau:

- Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra, thanh tra một số nội dung, lĩnh vực, công trình trọng điểm, cụ thể cần tập trung vào các lĩnh vực sau:

- + Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc.

- + Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc; trang thiết bị y tế, thuốc phòng bệnh, chữa bệnh phục vụ hoạt động của các cơ sở y tế do ngân sách nhà nước cấp kinh phí.

- + Quản lý kinh phí xây dựng chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng.

- Thủ trưởng đơn vị, Trưởng các Phòng chuyên môn và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị cấp dưới trực thuộc.

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

7. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; thực hiện kiên trì, kiên quyết, có hiệu quả trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THPTK, CLP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại thuộc Sở có trách nhiệm triển khai Kế hoạch này đến từng CBCCVC của đơn vị.

2. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch và kết quả thực hiện của các Phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại; đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận thực hiện tốt công tác THPTK, CLP; tuyên truyền, phổ biến các văn bản về THPTK, CLP thông qua tổ chức các chương trình tập huấn, sinh hoạt chuyên đề hoặc phổ biến các văn bản về THPTK, CLP trên Trang thông tin điện tử; đề xuất khen thưởng đối với các bộ phận, cá nhân tích cực và đạt thành tích tốt trong thực hiện THPTK, CLP; báo cáo Giám đốc có biện pháp xử lý đối với cá nhân, bộ phận vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ. Xây dựng, báo cáo đột xuất, định kỳ tình hình và kết quả thực hiện THPTK, CLP với Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tài chính); đề xuất, kiến nghị những giải pháp đẩy mạnh công tác THPTK, CLP trong toàn đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2017 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 - 2020 của tỉnh Thừa Thiên Huế của Sở Ngoại vụ, đề nghị các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại và toàn thể CBCCVC Sở Ngoại vụ nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, có phương án giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- UBND (để b/c);
- BGĐ;
- Các phòng, TTDVĐN;
- Lưu: VT, VP, HN.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Trần Công Phú