

Số: 64 /QĐ-SNgV

Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 7 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý việc đi nước ngoài về việc riêng của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Ngoại vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Căn cứ Quyết định số 222/1998/QĐ/UBND ngày 14 tháng 2 năm 1998 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Sở Ngoại vụ Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2016 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, ban, ngành của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Ngoại vụ Thừa Thiên Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng trực thuộc, Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC
Đã ký
Trần Công Phú

QUY CHẾ

Quản lý việc đi nước ngoài về việc riêng của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Ngoại vụ Thừa Thiên Huế
(Ban hành kèm theo Quyết định số 20 /QĐ-SNGV ngày 20 tháng 7 năm 2016)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định việc quản lý đi nước ngoài về việc riêng của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Ngoại vụ Thừa Thiên Huế.

Chương II QUY ĐỊNH VIỆC QUẢN LÝ ĐI NƯỚC NGOÀI VỀ VIỆC RIÊNG CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 2. Xuất cảnh về việc riêng được quy định tại Quy chế này như sau:

Xuất cảnh nghỉ phép, tham quan du lịch, tham quan học tập kinh nghiệm, học tập, khám bệnh, chữa bệnh, thăm thân nhân ở nước ngoài mà kinh phí do cá nhân tự chi trả.

Điều 3. Đối với chức danh lãnh đạo cơ quan từ Phó Giám đốc Sở trở lên xuất cảnh về việc riêng phải có Quyết định cho phép xuất cảnh của UBND tỉnh, quy trình thủ tục được áp dụng theo quy định chung về xuất cảnh của công chức, viên chức nhà nước đi việc công tại Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2016 ban hành Quy chế quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, ban, ngành của tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Ngoại vụ xuất cảnh về việc riêng phải có Quyết định cho phép của Giám đốc Sở. Quy trình, thủ tục xuất cảnh về việc riêng được áp dụng theo Chương III của Quy chế này.

Chương III QUY TRÌNH, THỦ TỤC XUẤT CẢNH ĐI VIỆC RIÊNG

Điều 5. Cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đi nước ngoài về việc riêng phải tuân thủ các quy định sau:

1. Đương sự có đơn xin nghỉ phép đi nước ngoài về việc riêng có xác nhận của Trưởng bộ phận trình Giám đốc Sở xem xét.

Đơn xin nghỉ phép nêu rõ:

Họ tên, chức danh, ngày tháng năm sinh.

Nước đến, thời gian ở nước ngoài, mục đích, kinh phí chuyến đi.

2. Bộ phận Văn phòng ra Quyết định cho phép đi nước ngoài về việc riêng của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Đương sự được phép xuất cảnh ra nước ngoài về việc riêng chậm nhất là 05 ngày sau khi về nước phải có báo cáo kết quả chuyến đi gửi Bộ phận Văn phòng đồng gửi Phòng Lãnh sự để quản lý theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Ngoài việc thực hiện nghiêm túc Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy chế quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Ngoại vụ Thừa Thiên Huế chịu trách nhiệm thực hiện nội dung của Quy chế này./.

GIÁM ĐỐC
Đã ký – Trần Công Phú